

Na temelju odredaba članka 11. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 70/97 i 106/97.), i Sabora Socijalne Akademije održanog dana 13. prosinca 2001. godine u Zagrebu, usvojen je

## **STATUT Socijalne Akademije**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom Socijalne Akademije (dalje u tekstu: Akademija) uređuje se: naziv, sjedište, pečat i znak, područje na kojem Akademija djeluje, ciljevi Akademije, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, ostvarivanje javnosti rada Akademije, članstvo i članarina u Akademiji, prava, obveze i stegovnu odgovornost članova, unutarnji ustroj Akademije, tijela Akademije, njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, imovina akademije i raspolaganje s mogućom dobiti, način stjecanja imovine, prestanak Akademije te postupak s imovinom u slučaju prestanka, prijelazne i završne odredbe.

#### Članak 2.

Socijalna Akademija (u daljnjem tekstu Akademija) je nevladina i nestranačka udruga građana koja svojim aktivnostima teži i doprinosi stvaranju zdravoga, humanoga, demokratskoga i pluralnoga društva mira, blagostanja i sigurnosti.

Akademija okuplja građane radi promicanja sustava i hijerarhije vrijednota sukladno socijalnom nauku Crkve, njihovoj međuovisnosti i razvijanju modela primjene u društvu kako bi svima olakšala služenje u ljubavi, slobodom i odgovornošću.

Akademija će se u svojem radu držati načela supsidijarnosti, solidarnosti, dijaloga i tolerancije, te načela nedopustivosti diskriminacije zbog spola, nacije, vjere, rase i političkog uvjerenja.

Akademija je neprofitna i nestranačka organizacija.

Akademija je pravna osoba.

### **II. NAZIV, SJEDIŠTE I ZNAK**

#### Članak 3.

Naziv Udruge je: Socijalna Akademija – Zagreb

Naziv udruge na engleskom jeziku glasi: Social Academy.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

#### Članak 4.

Akademija ima znak i pečat.

Znak Akademije predstavlja natpis «Socijalna Akademija» i klas u obliku pera.

Pečat Akademije je okrugao, promjera 2,8 centimetara i sadrži tekst: Socijalna akademija - Social Academy - Zagreb

### III. PODRUČJE NA KOJEM AKADEMIJA DJELUJE

#### Članak 5.

Akademija djeluje na području Republike Hrvatske.

### IV. ZASTUPANJE AKADEMIJE

#### Članak 6.

Akademiju zastupa predsjednik Akademije.

Predsjednik Akademije može pojedine poslove zastupanja putem punomoći prenijeti na treće osobe.

Predsjedništvo može ovlastiti druge osobe za zastupanje Udruge

### V. CILJEVI AKADEMIJE

#### Članak 7.

Ciljevi Akademije jesu: ustroj i provedba raznolikih programa na svim područjima društvenog i javnog života (socijalne politike, gospodarstva, naobrazbe, kulture, znanosti, medija, socijalnih ustanova, ekologije itd.) s ciljem zaštite dostojanstva ljudske osobe i promicanja temeljnih vrijednota i ljestvice vrijednosti koja proizlaze iz kršćanskih načela i socijalnog nauka Crkve; u svrhu stvaranja zdravoga, humanoga, demokratskoga i pluralnoga društva mira, blagostanja i sigurnosti.

### VI. DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

#### Članak 8.

Ciljeve iz članka 7. ovog Statuta Akademija ostvaruje obavljanjem slijedećih djelatnosti:

- organiziranim okupljanjem akademski obrazovanih građana i ostalih građana koji znanstveno i stručno žele raditi na promicanju vrijednosne ljestvice utemeljene na socijalnom nauku,
- suradnjom s istaknutim pojedincima i ustanovama, poglavito fakultetima, institutima i drugim organizacijama i tijelima radi unaprijeđenja i razvijanja ideja o društvenoj pravdi utemeljenoj na etičkim načelima,
- suradnjom sa svim institucijama od značaja za promicanje i istraživanje socijalnog nauka Crkve,
- organiziranjem odnosno održavanjem stručnih i znanstvenih sastanaka, savjetovanja, seminara, predavanja, simpozija, tribina, okruglih stolova i slično,
- organiziranjem raznih oblika permanentnog stručnog usavršavanja svojih članova iz područja socijalnog nauka,
- izdavanjem listova te drugih znanstvenih, stručnih i literarnih publikacija iz područja djelovanja Udruge, sukladno zakonu,
- sudjelovanjem u prikupljanju i arhiviranju dokumenata i spisa važnih za izučavanje socijalnog nauka,
- sudjelovanjem članova Akademije na konferencijama, kongresima, stručnim skupovima, simpozijima, tribinama, okruglim stolovima i slično, u zemlji i inozemstvu,
- suradnjom s domaćim, inozemnim i međunarodnim subjektima i udrugama,
- obavljanjem i drugih djelatnosti koje su sukladne ciljevima Akademije,

#### Članak 9.

Svoje ciljeve Akademija ostvaruje u skladu s programom rada.

## VII. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA UDRUGE

#### Članak 10.

Djelovanje Akademije je javno.

Načelo javnosti rada Akademije ostvaruje se posebno:

- obavješćivanjem članova o radu Akademije na Saborima Akademije i na oglasnoj ploči u sjedištu Akademije,
- obavješćivanjem članova i javnosti o radu Akademije objavljivanjem izvješća o radu Akademije i njezinih tijela,
- objavljivanjem podataka o materijalnom i financijskom poslovanju Akademije,
- razmatranjem prijedloga i mišljenja upućenih tijelima Akademije i obavješćivanjem o stavovima koji su tim povodom zauzeti,
- omogućavanjem građanima da pod jednakim uvjetima, a na način predviđen ovim Statutom, pristupe u članstvo Akademije,
- povremenim izvješćivanjem javnosti o značajnim aktivnostima u djelovanju Akademije putem sredstava javnog priopćavanja.

## VIII. ČLANSTVO I ČLANARINA U AKADEMIJI

### Članak 11.

Članom Akademije može postati svaki poslovno sposobni državljanin Republike, kao i strani državljani koji se bave djelatnostima vezanim uz ciljeve Akademije i zainteresirani su za postizanje ciljeva Akademije, odnosno koji prihvaćaju odredbe ovog Statuta i programa rada Akademije.

Članovi Akademije pod uvjetima iz stavka 1. ovog članka mogu biti i pravne osobe. Predstavnik pravne osobe u Akademiji imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Odluku o primitku u članstvo redovitog člana donosi Predsjedništvo Akademije na pisanu preporuku triju članova Akademije.

Članovi Akademije mogu biti redovni i počasnici sa, po statutu, pripadajućim pravima i obvezama.

Redovni član je onaj tko aktivno sudjeluje u radu Akademije.

Počasnim članom može postati svatko tko je svojim radom i ugledom doprinio ugledu i radu Akademije.

### Članak 12.

Akademija vodi popis svojih članova.

### Članak 13.

Članovi Akademije plaćaju Akademiji godišnju članarinu.

Visinu članarine utvrđuje Predsjedništvo.

Uplatom članarine stječe se pravo na člansku iskaznicu kao dokaz pravovaljanosti članstva u Akademiji.

### Članak 14.

Članovi Akademije imaju jednaka prava i obveze.

Članovi imaju sljedeća prava i obveza:

- birati i biti birani u tijela Akademije,
- međusobno surađivati u ostvarivanju ciljeva Akademije,
- davati prijedloge i primjedbe na rad tijela Akademije,
- biti nazočni Saborima Akademije, na njima iznositi svoje prijedloge, sudjelovati u raspravama, te glasati o predloženim odlukama,
- sudjelovati na predavanjima, seminarima, stručnim skupovima, tribinama, simpozijima koje održava ili organizira Akademija,
- sudjelovati u obavljanju ostalih poslova i zadataka iz djelatnosti Akademije,
- poštovati odredbe Statuta i drugih općih akata Akademije,

- redovito plaćati članarinu,
  - štiti ugled Akademije.
- Sabor Akademije donosi etički kodeks i stegovni propisnik Akademije.

#### Članak 15.

Članstvo u Akademiji prestaje:

- neplaćanjem članarine protekom tri mjeseca nakon isteka godine u kojoj je članarina trebala biti plaćena,
- istupanjem,
- isključivanjem zbog nepridržavanja odredbi Statuta i drugih općih akata Akademije kao i kad svojim djelovanjem šteti ugledu ili interesima Akademije.
- smrću,
- prestankom postojanja Akademije

Odluku o isključenju donosi Predsjedništvo Akademije.

Protiv odluke iz prethodnog stavka može se u roku od 15 dana izjaviti žalba Saboru Akademije. Odluka Sabora je konačna.

### IX. POVEZIVANJE S OSTALIM UDRUGAMA

#### Članak 16.

Akademija se može u skladu s odredbama ovog Statuta udružiti ili na drugi način povezati s domaćim i međunarodnim udrugama ili organizacijama čiji su ciljevi sukladni ciljevima Akademije.

O učlanjivanju, povezivanju ili udruživanju Akademije s drugom udrugom ili organizacijom odlučuje Sabor Akademije.

Sabor Akademije svojom odlukom utvrđuje način i oblik učlanjivanja, povezivanja ili udruživanja s drugom udrugom ili organizacijom i imenuje osobe za provođenje takve odluke.

Izvešće o provođenju odluke iz prethodnog stavka podnosi se na odobrenje Saboru Akademije na prvom slijedećem redovitom zasjedanju.

### X. UNUTARNJI USTROJ AKADEMIJE

#### Članak 17.

Akademija može imati svoje ustrojstvene oblike (odjele, podružnice, ogranke ili klubove) radi obavljanja znanstvene i stručne djelatnosti Akademije, na području na kojem Akademija djeluje.

Ustrojstveni oblici Akademije osnivaju se odlukom Predsjedništva, a njihov rad uređuje se posebnim pravilnikom koji donosi Sabor na prijedlog Predsjedništva,

Odjeli Akademije su: socijalni, gospodarski, pravni, politološki, kulturološki, ekološki i teorijsko duhovni.

Odlukom o osnivanju ustrojstvenih oblika utvrđuje se njihov naziv i unutarnji ustroj. Ustrojstveni oblici akademije nemaju svojstvo pravne osobe.

## **XI. TIJELA AKADEMIJE**

### **Članak 18.**

Tijela Akademije su:

- Sabor
- Predsjedništvo,
- Predsjednik i zamjenik,
- Tajnik.

#### **1. SABOR**

### **Članak 19.**

Sabor Akademije je najviše tijelo upravljanja, a čine ga svi članovi – fizičke osobe te po jedan predstavnik pravne osobe članice Udruge.

Sjednice Sabora mogu biti redovne, izborne i izvanredne. Izborna sjednica se održava svake četvrte godine, a izvanredna prema potrebi.

### **Članak 20.**

Sabor Akademije obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut Akademije, njegove izmjene i dopune;
- donosi plan i program rada Akademije;
- donosi poslovnik o svom radu;
- donosi financijski plan i usvaja račun dobiti i gubitka Akademije;
- bira i razrješava članove Predsjedništva;
- bira predstavnike Akademije u asocijacije kojih je Akademija član;
- donosi odluku o suradnji Akademije sa srodnim udrugama i drugim oblicima povezivanja;
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama i o prestanku rada Akademije;
- donosi sve odluke u svezi s radom Akademije za koje nije nadležno Predsjedništvo ili Predsjednik

Predsjednik udruge po funkciji je predsjednik Sabora i predsjednik Predsjedništva Socijalne Akademije.

## Članak 21.

Redovnu sjednicu Sabora saziva Predsjednik.

Odluka o tome sadrži prijedlog dnevnog reda, dan i mjesto održavanja sjednice.

Sabor se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Predsjednik je dužan dlučiti o sazivu Sabora ako to zatraži najmanje 1/3 članova Akademije ili Predsjedništvo.

Ako Predsjednik ne donese odluku o sazivu Sabora u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva, sazvat će ga predlagač. Odluka o prijedlogu sadrži prijedlog dnevnog reda, dan i mjesto održavanja.

## Članak 22.

Sabor punovažno odlučuje ako je zasjedanju nazočna natpolovična većina članova Akademije.

Ako nije nazočna natpolovična većina članova Akademije, Sabor se odgađa za jedan sat i može se održati ako je sjednici nazočno više od jedne četvrtine članova Akademije.

Sabor donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Iznimno od prethodnog stavka, Sabor odlučuje dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova o donošenju Statuta, njegovim izmjenama i dopunama, te o prestanku rada Akademije.

## Članak 23.

Radom Sabora rukovodi radno predsjedništvo.

Radno predsjedništvo bira Sabor na prijedlog predsjednika Akademije ili na prijedlog 10 članova Akademije.

## **2. PREDSJEDNIŠTVO**

### Članak 24.

Predsjedništvo je izvršno tijelo Akademije i najviše tijelo upravljanja između dvije sjednice Sabora.

Predsjedništvo čini: predsjednik, zamjenik predsjednika i pet članova koje bira Sabor.

Članovi Predsjedništva biraju iz svojih redova tajnika Akademije.

Mandat članova Predsjedništva traje četiri godine.

Predsjedništvo radi u sjednicama i može pravovaljano donositi odluke ako je sjednici nazočna većina članova Predsjedništva.

Predsjedništvo donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Predsjedništva.

Sjednice se održavaju po potrebi, a saziva ih Predsjednik Akademije.

## Članak 25.

Predsjedništvo obavlja slijedeće poslove:

- Priprema nacrt Statuta, te njegovih izmjena i dopuna;
  - Donosi odluku o sazivu Sabora, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Sabor raspravlja;
  - Izvršava odluke Sabora;
  - odlučuje o primanju u članstvo Akademije, te o prestanku članstva;
  - odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava;
  - odlučuje o promjeni adrese i sjedišta Akademije;
  - obavlja i druge poslove utvrđene aktima Akademije i odlukama Sabora.
- Predsjedništvo za svoj rad odgovara Saboru.

## Članak 26.

Članovima Predsjedništva može opozivom prestati članstvo u Predsjedništvu i prije isteka mandata, zbog neaktivnosti u radu i postupanju suprotno Statutu i odlukama Sabora.

Opoziv se provodi po postupku propisanom za izbor.

### 3. PREDSJEDNIK

## Članak 27.

Predsjednik Predsjedništva ujedno je i predsjednik Akademije.

Predsjednik rukovodi poslovanjem Akademije.

Predsjednik saziva sjednice Predsjedništva i Sabora.

Predsjednik zastupa i predstavlja Akademiju i odgovara za zakonitost rada Akademije.

Predsjednik se brine o izvršenju odluka Sabora i Predsjedništva.

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Saboru i Predsjedništvu.

U slučaju spriječenosti ili po potrebi, predsjednika zamjenjuje njegov zamjenik ili član Predsjedništva po ovlaštenju predsjednika.

Mandat Predsjednika traje četiri godine i bira ga Sabor.

Zamjenik u svemu zamjenjuje Predsjednika.

### 4. TAJNIK

## Članak 28.

Tajnik Akademije ujedno je tajnik Sabora i Predsjedništva, a bira ga Predsjedništvo iz svojih redova.

Tajnik obavlja slijedeće poslove:

vodi popis članova  
pomaže predsjedniku

- vodi brigu o sjednicama Predsjedništva i Sabora,
- priprema izvještaje o radu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Predsjednik, Predsjedništvo i Sabor.

U slučaju spriječenosti ili nenazočnosti, tajnika zamjenjuje član Predsjedništva kojega odredi Predsjedništvo.

Za svoj rad tajnik odgovara Predsjedništvu i Predsjedniku.

## **XII. IMOVINA AKADEMIJE, NAČIN NJENOG STJECANJA I RASPOLAGANJE S MOGUĆOM DOBITI**

### Članak 29.

Imovinu Udruge čine nekretnine, pokretnine i imovinska prava koja je Akademija stekla sukladno sa zakonom i ovim Statutom.

Akademija stječe imovinu prihodima od članarine, dotacijama iz državnog proračuna, prihodima imovine i imovinskih prava, od zaklada, fundacija i darovnica, prihodima od obavljanja djelatnosti vezanih uz ostvarivanje ciljeva Akademije, te iz drugih izvora ako su u skladu sa zadaćama Akademije.

Kad u obavljanju navedenih djelatnosti Akademija ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka kojima se ostvaruju ciljevi Akademije.

### Članak 30.

Akademija odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom u skladu sa zakonom.

## **XIII. UREDSKO-TEHNIČKI I FINACIJSKI POSLOVI**

### Članak 31.

Obavljanje uredsko-tehničkih i financijskih poslova Predsjedništvo može povjeriti specijaliziranim pravnim osobama.

Manji poslovi iz stavka 1. ovog članka mogu se povjeriti pojedincima (ugovor o djelu).

Predsjedništvo je odgovorno za pravodobnost i kakvoću poslova iz stavka 1. i 2. ovog članka.

#### **XIV. PRESTANAK RADA AKADEMIJE**

##### **Članak 32.**

Akademija prestaje radom odlukom Sabora ili iz razloga propisanih Zakonom.

U slučaju prestanka rada Akademije imovina, nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka pripada Kršćanskoj socijalnoj zakladi, Miramarska 11b, Zagreb

#### **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 33.**

Prijedlog Statuta, te njegovih izmjena i dopuna utvrđuje Predsjedništvo i upućuje ga Saboru na usvajanje.

Izmjene i dopune Statuta donose se na način i u postupku za donošenje Statuta. Tumačenje odredaba ovog Statuta u nadležnosti je Sabora Akademije.

##### **Članak 34.**

Ovaj Statut Akademije stupa na snagu danom upisa u Upisnik nadležnog upravnog tijela i oglašavanjem na oglasnoj ploči Akademije.

U Zagrebu, 13. prosinca 2001. godine

**PREDSJEDNIK  
SOCIJALNE AKADEMIJE**

---